

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΕΣ Ή ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π. ΑΛΛΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ

1. Ημερολόγιο κίνησης του μετακινουμένου για εκτέλεση υπηρεσίας, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής στοιχεία:
 - α). Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του μετακινουμένου.
 - β). Ο τόπος μετάβασης.
 - γ). Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που πρόκειται να πραγματοποιηθούν και όχι αόριστα.
 - δ). Το μεταφορικό μέσο μετακίνησης.
 - ε). Λογαριασμό ή IBAN Εθνικής Τράπεζας. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν έχει λογαριασμό Εθνικής Τράπεζας, τότε στο ημερολόγιο κίνησης θα αναγράφεται η Τράπεζα όπου επιθυμεί να γίνει η κατάθεση των χρημάτων και το **IBAN**.
 - στ) Α.Φ.Μ.
2. Υπεύθυνη δήλωση (δηλώνω ότι: για το ταξίδι αυτό δεν καταβλήθηκε αποζημίωση από άλλον φορέα). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τιμολόγιο ξενοδοχείου και το ταξίδι αποδεικνύεται ακριβώς από τις ημερομηνίες στα εισιτήρια ή τα διόδια, τότε για την καταβολή της ημερήσιας αποζημίωσης συμπληρώνετε στην υπεύθυνη δήλωση τα εξής: κατά τη διάρκεια παραμονής διανυκτέρευσα σε φιλικό σπίτι.
3. Εντολή μετακίνησης από την αρμόδια Υπηρεσία τους, η οποία θα πρέπει να εκδίδεται **πριν την ημερομηνία αναχώρησης** του μετακινουμένου για υπηρεσιακούς, ερευνητικούς κλπ. λόγους. Για το λόγο αυτό η αίτηση μετακίνησης του ενδιαφερομένου πρέπει να κατατίθεται έγκαιρα στο τμήμα Πρωτοκόλλου του εκάστοτε Πανεπιστημίου και οπωσδήποτε πριν την ημερομηνία αναχώρησής του για την εκτέλεση υπηρεσίας και σε καμία περίπτωση μετά την ημερομηνία αναχώρησης. Η ανωτέρω προϋπόθεση είναι απαραίτητος όρος για την εκκαθάριση και ενταλματοποίηση της δαπάνης και στην συνέχεια την καταβολή στον δικαιούχο της δικαιούμενης αποζημίωσης.
4. Βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που εργάζεται για τη μη υπέρβαση των μετακινήσεων που δικαιούται μηνιαίως.
5. Βεβαίωση από τον πρόεδρο του Τμήματος (του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων) που έκανε την πρόσκληση για τη συμμετοχή του σε εκλεκτορικά σώματα, διαλέξεις κλπ.
6. Πρόσκληση του Τμήματος (αν υπάρχει).
7. Απόκομμα εισιτηρίου και απόδειξη. Σε περίπτωση που η μετακίνηση γίνεται με Ι.Χ. αυτοκίνητο πληρώνεται το αντίτιμο του Κ.Τ.Ε.Λ. και υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση, απόκομματα διοδίων όπου θα αναγράφεται υποχρεωτικά από τις Υπηρεσίες Διοδίων η ημερομηνία διέλευσης, εισιτήρια Ρίου-Αντιρρίου. Επίσης, για τις μετακινήσεις που γίνονται με αεροπλάνο θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι κάρτες επιβίβασης (Boarding Passes).
8. Τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή πανσιόν ή ενοικιαζόμενα δωμάτια. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω πρακτορείου, τότε μαζί με τη θεωρημένη απόδειξη πληρωμής θα επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (**voucher**).
9. Προέγκριση. Το αίτημα πρόσκλησης με αποζημίωση του εκάστοτε προσκεκλημένου θα πρέπει να είναι προγενέστερο της μετακίνησής του. Αυτό αποδεικνύεται από την ημερομηνία Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (αφορά τις γραμματείες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων).
10. **Για το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης:** Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποστέλλονται στη γραμματεία σπουδαστηρίου: κ. Μ. Γούσια, Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Πανεπιστημιούπολη, Ιωάννινα 45110, τηλ. 2651005750.