

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α' (ΧΕΙΜ.) και Β' (ΕΑΡ.)
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ¹		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις - Εργαστηριακές Ασκήσεις	6	4	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Γενικού υποβάθρου, ανάπτυξης δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

¹ Το μάθημα «Ψηφιακός Γραμματισμός» θα δηλώνεται μόνο από τους πρωτοετείς φοιτητές. Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες όλων των φοιτητών, το μάθημα θα επιλέγεται από φοιτητές που το επώνυμό τους αρχίζει από Α-Κ κατά το χειμερινό εξάμηνο και από φοιτητές που το επώνυμό τους αρχίζει από Λ-Ω κατά το εαρινό εξάμηνο.

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Διδακτικοί-Μαθησιακοί Στόχοι

Οι βασικοί στόχοι του μαθήματος είναι:

Ο/Η φοιτητής/τρια:

- Να κατανοήσει τους πολλαπλούς τρόπους με τους οποίους η ψηφιακή τεχνολογία επηρεάζει τη ζωή μας και μπορεί να επηρεάσει τη διδασκαλία και μάθηση.
- Να χρησιμοποιεί την ψηφιακή τεχνολογία ως εργαλείο διδασκαλίας.
- Να χρησιμοποιεί λογισμικό αυτοματισμού γραφείου (επεξεργασία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), μηχανές αναζήτησης, και εφαρμογές συμμετοχικού ιστού.
- Να γράφει και να μορφοποιεί μια επιστημονική εργασία με σχήματα, πίνακες, παραπομπές, βιβλιογραφία και μαθηματικές εξισώσεις σε έναν επεξεργαστή κειμένου.
- Να χρησιμοποιεί το λογιστικό φύλλο για την επίλυση απλών μαθηματικών προβλημάτων που απαιτούν αριθμητικές πράξεις, και σύνθετων μαθηματικών και οικονομικών προβλημάτων που απαιτούν τη χρήση συναρτήσεων.
- Να χρησιμοποιεί τις παρουσιάσεις ως εργαλείο στη διδακτική πράξη.
- Να αναπτύσσει online συνεργατικές μαθησιακές δραστηριότητες με χρήση συνεργατικών εγγράφων.
- Να χρησιμοποιεί με ασφάλεια τον παγκόσμιο ιστό για να βρει πληροφορίες και επιστημονική βιβλιογραφία.

Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η διδασκαλία του μαθήματος «Ψηφιακός Γραμματισμός» έχει σκοπό να παράσχει εισαγωγικές θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις, και να εξοπλίσει τους φοιτητές/τριες με γνώσεις και δεξιότητες τις οποίες μπορούν να αξιοποιήσουν και στα επόμενα έτη των σπουδών τους.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, περιγραφικού δείκτη 6 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι σε θέση:

Σε επίπεδο γνώσεων και ικανοτήτων

Επεξεργασία Κειμένου

- να διαμορφώνουν ένα έγγραφο (περιγράμματα, πλήθος λέξεων, υποσημειώσεις, αλλαγή σελίδας κ.λπ.)
- να μορφοποιούν ένα κείμενο με βάση συγκεκριμένα χαρακτηριστικά γραμματοσειράς (μέγεθος, χρώμα, τύπος κ.λπ.)
- να τροποποιούν τη μορφή των παραγράφων και τη στοίχιση σε ένα έγγραφο
- να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά το εργαλείο ορθογραφικού-γραμματικού ελέγχου στα έγγραφα που δημιουργεί
- να χρησιμοποιούν το εργαλείο εύρεσης και αντικατάστασης χαρακτήρων (λέξεων) σε ένα έγγραφο
- να διαμορφώνουν και να επεξεργάζεται την κεφαλίδα και το υποσέλιδο σε ένα έγγραφο
- να εισάγουν σύμβολα και υπερσυνδέσμους σε ένα έγγραφο
- να ρυθμίζουν τη διαμόρφωση των σελίδων ενός εγγράφου (περιθώρια, προσανατολισμός και μέγεθος χαρτιού)
- να ορίζουν τις ρυθμίσεις εκτύπωσης σε ένα έγγραφο

- να εισάγουν και να διαμορφώνει λίστες κουκκίδων ή αρίθμησης σε ένα έγγραφο
- να χρησιμοποιούν την προεπισκόπηση εγγράφου και να τυπώνει ένα έγγραφο
- να εισάγουν και να επεξεργάζεται απλούς πίνακες σε ένα έγγραφο
- να εισάγουν και να επεξεργάζεται εικόνες σε ένα έγγραφο
- να εισάγουν μαθηματικούς τύπους σε ένα έγγραφο
- να δημιουργούν απλά σχήματα σε ένα έγγραφο χρησιμοποιώντας το σχεδιαστικό εργαλείο του κειμενογράφου.

Υπολογιστικά Φύλλα

- να εισάγουν δεδομένα και να τροποποιεί το περιεχόμενο σε κελιά του υπολογιστικού φύλλου
- να δημιουργούν και να τροποποιεί απλά υπολογιστικά φύλλα
- να προσδιορίζουν τη διεύθυνση ενός κελιού στο φύλλο εργασίας
- να επιλέγουν συγκεκριμένα κελιά
- να διακρίνουν τύπους δεδομένων (αριθμητικά, αλφαριθμητικά δεδομένα, ημερομηνίες κ.α.) σε ένα υπολογιστικό φύλλο
- να μορφοποιούν τα κελιά ενός υπολογιστικού φύλλου με βάση συγκεκριμένα χαρακτηριστικά (γραμματοσειρά, χρώμα φόντου, περιγράμματα)
- να εισάγουν απλές και σύνθετες σχέσεις υπολογισμού σε ένα υπολογιστικό φύλλο
- να χρησιμοποιούν σχετικές και απόλυτες αναφορές κελιών σε υπολογισμούς για την επίλυση προβλημάτων
- να κατανοούν τη σπουδαιότητα των συναρτήσεων του υπολογιστικού φύλλου
- να χρησιμοποιούν απλές συναρτήσεις του υπολογιστικού φύλλου (π.χ. SUM, AVERAGE, MAX, MIN, IF κλπ.) για την επίλυση προβλημάτων
- να εφαρμόζουν φίλτρα σε πίνακα
- να δημιουργούν απλά γραφήματα (ιστόγραμμα, πίτας κ.λπ.), χρησιμοποιώντας δεδομένα ενός υπολογιστικού φύλλου
- να συνεργάζονται και να προσφέρει τις γνώσεις και τις ικανότητές του στην ομάδα για την υλοποίηση μιας δραστηριότητας-εργασίας
- να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά το υπολογιστικό φύλλο για την επίλυση προβλημάτων και την υλοποίηση σχεδίων έρευνας
- να δημιουργούν συνεργατικά ένα ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο.

Εφαρμογή Παρουσιάσεων

- να δημιουργούν και να διαμορφώνει ένα κείμενο σύμφωνα με δοσμένα χαρακτηριστικά
- να αλλάζουν τις παραμέτρους εκτύπωσης σε μια παρουσίαση με βάση συγκεκριμένα κριτήρια (προεπισκόπηση, μορφή, τμήμα παρουσίασης, σημειώσεις για το ακροατήριο)
- να περιγράφουν τα βασικά χαρακτηριστικά της κωδικοποίησης δεδομένων (χαρακτήρας, εικόνα, ήχος)
- να καθορίζουν τις παραμέτρους προβολής και εφέ μιας παρουσίασης
- να εισάγουν στις παρουσιάσεις του συνδέσμους σε πηγές στον Παγκόσμιο Ιστό
- να εισάγουν στις παρουσιάσεις που δημιουργεί πολυμεσικό υλικό

- να διασυνδέουν διαφάνειες με διαφορετικούς τρόπους (συνδέσμους, κουμπιά).

Εισαγωγή στον Παγκόσμιο Ιστό

- να γνωρίζουν τα θεμελιώδεις έννοιες του Παγκοσμίου Ιστού
- να γνωρίζουν τις βασικές τεχνολογίες διαδικτύου
- να είναι σε θέση να αναζητήσουν πληροφορίες και να χρησιμοποιήσουν τις τελευταίες τεχνολογίες διαδικτύου
- να γνωρίσουν την ασύγχρονη επικοινωνία
- να κατανοήσουν τη λειτουργία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (Gmail).

Υπηρεσίες παγκόσμιου ιστού 2.0 – Συνεργατικά εργαλεία

- να βελτιώσουν τις δεξιότητες πλοήγησης στο διαδίκτυο και εύρεσης συγκεκριμένων πληροφοριών
- να δημιουργούν κείμενα χρησιμοποιώντας συνεργατικά εργαλεία
- να περιγράφουν τα βασικά χαρακτηριστικά της κωδικοποίησης δεδομένων (χαρακτήρας, εικόνα,
- να διακρίνουν τα διαφορετικά χαρακτηριστικά της επεξεργασίας κειμένου μέσω συνεργατικών εργαλείων
- να αναπτύσσουν ολοκληρωμένα και με αρτιότητα τις σχετικές εργασίες που τού/της ανατίθενται.

Σε επίπεδο δεξιοτήτων

- να οργανώνουν καλύτερα την καθημερινή τους εργασία, τόσο στο Πανεπιστήμιο, όσο και σε προσωπικό επίπεδο, με τη χρήση των ΤΠΕ
- να αναπτύσσουν ολοκληρωμένα και με αρτιότητα τις σχετικές εργασίες που τού/της ανατίθενται
- να συγκρίνουν και να συμπεραίνουν σχετικά με τα χαρακτηριστικά και τις δυνατότητες εφαρμογής των προγραμμάτων του Office ώστε να εφαρμόζουν κατάλληλα τα συγκεκριμένα λογισμικά στην εκπαιδευτική πράξη
- να μπορούν να κατασκευάσουν παρουσιάσεις με την χρήση του PowerPoint και να επικοινωνούν σωστά και υπεύθυνα με το κοινό.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

Οι γενικές ικανότητες που θα πρέπει να έχει αποκτήσει ο φοιτητής/τρια και στις οποίες αποσκοπεί το μάθημα είναι:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Δημιουργικότητα
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης και δημιουργικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Επεξεργασία Κειμένου

- i. Βασικές λειτουργίες της εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου
- ii. Διαμόρφωση Εγγράφων
- iii. Πίνακες
- iv. Εισαγωγή και διαμόρφωση Εικόνων
- v. Μαθηματικές Εξισώσεις.

2. Υπολογιστικά Φύλλα

- i. Βασικές λειτουργίες της εφαρμογής
- ii. Διαμόρφωση Εγγράφων
- iii. Εισαγωγή και μορφοποίηση δεδομένων
- iv. Συναρτήσεις
- v. Ταξινόμηση και φιλτράρισμα δεδομένων
- vi. Γραφήματα.

3. Εφαρμογή Παρουσιάσεων

- i. Βασικές Λειτουργίες και Περιβάλλον Εφαρμογής Παρουσιάσεων
- ii. Σχεδίαση-Μορφοποίηση Παρουσιάσεων
- iii. Πολυμέσα
- iv. Βιντεοσκόπηση παρουσίασης

4. Εισαγωγή στον Παγκόσμιο Ιστό

- i. Φυλλομετρητές (Browsers)
- ii. Αναζήτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο
- iii. Ασύγχρονη επικοινωνία, gmail@uoi.gr

5. Υπηρεσίες παγκόσμιου ιστού 2.0 – Συνεργατικά εργαλεία

- i. Υπηρεσίες νέφους - Google Drive
- ii. Συνεργατικά έγγραφα

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στο εργαστήριο Η/Υ, πρόσωπο με πρόσωπο																												
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	<ul style="list-style-type: none">• Χρήση ΤΠΕ στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές• Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας με τη χρήση εργαλείων λογισμικού για Επεξεργασία Αρχείων, Επεξεργασία Λογιστικών Φύλλων, Δημιουργία Ηλεκτρονικών Παρουσιάσεων• Ηλεκτρονική επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου																												
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i> <i>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i> <i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις</td><td>15</td></tr><tr><td>Εργαστηριακές Ασκήσεις</td><td>25</td></tr><tr><td>Εκπόνηση ατομικών εργασιών</td><td>35</td></tr><tr><td>Ατομική μελέτη, προετοιμασία</td><td>25</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td><td>100</td></tr></tbody></table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	15	Εργαστηριακές Ασκήσεις	25	Εκπόνηση ατομικών εργασιών	35	Ατομική μελέτη, προετοιμασία	25																	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	100
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																												
Διαλέξεις	15																												
Εργαστηριακές Ασκήσεις	25																												
Εκπόνηση ατομικών εργασιών	35																												
Ατομική μελέτη, προετοιμασία	25																												
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	100																												
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i> <i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική</i>	Στο μάθημα ακολουθείται διαμορφωτική αξιολόγηση η οποία περιλαμβάνει δύο τμήματα: <ul style="list-style-type: none">• Γραπτή αξιολόγηση• Ατομικές/Ομαδικές Εργασίες Η γραπτή αξιολόγηση αποσκοπεί στο να εξετάσει τις γνώσεις των φοιτητών πάνω στη διδαχθείσα ύλη και να αποτυπώσει το βαθμό αφομοίωσής της.																												

<p><i>Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<p>Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι φοιτητές θα κληθούν να αναπτύξουν ατομικές/ομαδικές εργασίες.</p> <p>Η τελική αξιολόγηση των φοιτητών θα είναι ένα σταθμισμένο άθροισμα των δύο τμημάτων της αξιολόγησής τους με βάρη 60% για τη γραπτή εξέταση και 40% για τις ατομικές/ομαδικές εργασίες.</p> <p>– Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p>
---	--

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>A. ΒΑΣΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ (από τον Εύδοξο)</p> <p>Ως διδακτέα και εξεταστέα ύλη του μαθήματος θεωρούνται τα περιεχόμενα των μαθημάτων (διαλέξεις, γλωσσικές/επικοινωνιακές δραστηριότητες, παρουσιάσεις), το διδακτικό υλικό/σημειώσεις.</p> <p>B. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</p>
