

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	10	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	Ειδίκευσης		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Κανένα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος θα είναι σε θέση:

1. Να γνωρίζουν σε εξειδικευμένο επίπεδο το εκπαιδευτικό σύστημα της χώρας μας ως προς τη δομή, την οργάνωση και τη διοίκησή του.
2. Να οικειοποιηθούν στάσεις αποτελεσματικού χειρισμού του ανθρώπινου δυναμικού και ικανότητες επικοινωνίας και επίλυσης συγκρούσεων στο χώρο των εκπαιδευτικών μονάδων.
3. Επίσης θα αποκτήσουν τις ικανότητες ανάλυσης και εφαρμογής των σημαντικότερων λειτουργιών του διοικητικού στελέχους, όπως ο προγραμματισμός, η οργάνωση, η διεύθυνση και ο έλεγχος.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

Το μάθημα έχει στόχο την απόκτηση των παρακάτω ικανοτήτων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές:

- Λήψης αποφάσεων
- Ομαδικής εργασίας
- Σχεδιασμού και διαχείρισης έργων
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα βασικά θέματα τα οποία εξετάζονται στο μάθημα είναι τα εξής:

1. Εισαγωγή στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης.
2. Ο σχεδιασμός και ο προγραμματισμός στην Εκπαίδευση.
3. Η λήψη αποφάσεων στην εκπαίδευση.
4. Η οργάνωση του εκπαιδευτικού συστήματος.
5. Η ηγεσία και διεύθυνση στην εκπαίδευση.
6. Ο έλεγχος στην εκπαίδευση.
7. Η στελέχωση της εκπαίδευσης.

8. Ο εκπαιδευτικός ως δημόσιος υπάλληλος.
9. Διοικητικές δραστηριότητες στη σχολική μονάδα.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο</p>															
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρησιμοποιείται στη διδασκαλία Η/Υ, projector, internet Κατά την ανατροφοδότηση μετά τη διόρθωση των εργασιών χρησιμοποιείται το e-mail</p>															
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="710 586 1037 654">Δραστηριότητα</th> <th data-bbox="1037 586 1364 654">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="710 654 1037 689">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="1037 654 1364 689">39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="710 689 1037 725">Σεμινάρια</td> <td data-bbox="1037 689 1364 725">11</td> </tr> <tr> <td data-bbox="710 725 1037 792">Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας</td> <td data-bbox="1037 725 1364 792">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="710 792 1037 871">Εκπόνηση μελέτης (Project)</td> <td data-bbox="1037 792 1364 871">70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="710 871 1037 907">Συγγραφή εργασιών</td> <td data-bbox="1037 871 1364 907">100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="710 907 1037 943">Σύνολο Μαθήματος</td> <td data-bbox="1037 907 1364 943">250</td> </tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Σεμινάρια	11	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	30	Εκπόνηση μελέτης (Project)	70	Συγγραφή εργασιών	100	Σύνολο Μαθήματος	250
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου															
Διαλέξεις	39															
Σεμινάρια	11															
Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	30															
Εκπόνηση μελέτης (Project)	70															
Συγγραφή εργασιών	100															
Σύνολο Μαθήματος	250															
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<p>Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται στην ελληνική γλώσσα και είναι:</p> <p>α) Διαμορφωτική και Συμπερασματική β) διεξάγεται σε όλο το χρονικό διάστημα των σπουδών τους με δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής, συγγραφή σύντομων γραπτών εργασιών και δημόσια παρουσίασή τους, καθώς και με ασκήσεις cases Studies (μελέτες περιπτώσεων). Η τελική-συμπερασματική αξιολόγηση είναι προφορική εξέταση με επίλυση προβλημάτων.</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι: Η γνώση του αντικείμενου, και η ικανότητα συγγραφής γραπτών εργασιών.</p>															

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΒΑΣΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ (Από τον Εύδοξο):

Σαϊτή Α., Σαϊτής Χ., (2012), *Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης-Θεωρία, Έρευνα και Μελέτη Περιπτώσεων*, Αθήνα, Αυτοέκδοση.

Ρέππα-Αθανασούλα Α., (2008), *Εκπαιδευτική Διοίκηση και οργανωσιακή συμπεριφορά*, εκδ. Ίων, Αθήνα

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ:

- Everard, K. B., & Morris, G.** (1999). *Αποτελεσματική Εκπαιδευτική Διοίκηση* (μτφρ. Δ. Κίκιζας). Πάτρα: Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.
- Hoy W. and Miskel C.,** (1987), *Educational Administration: Theory Research and Practice*, Lane Akers, Inc, New York.
- Δερβίσης Στ.,** (1989), *Ιστορία, Οργάνωση και Διοίκηση της Νεοελληνικής Εκπαίδευσης*, Θεσσαλονίκη.
- Κωτσίκης Β.,** (2007), *Εκπαιδευτική διοίκηση και πολιτική*, εκδ. Έλλην, Αθήνα.
- Πουλής Π.,** (2011), *Εκπαιδευτικό Δίκαιο και Θεσμοί*, εκδ. Σάκκουλα, Θεσσαλονίκη.